

臺南市殯葬管理所環境衛生清潔檢查執行要點

中華民國 101 年 10 月 9 日南市殯三字第 1010853610 號函公布實施

中華民國 104 年 1 月 26 日南市殯三字第 1040091389 號函修正

中華民國 104 年 2 月 4 日南市殯三字第 1040125603 號函修正

中華民國 105 年 6 月 23 日南市殯三字第 1050628244 號函修正

中華民國 105 年 8 月 8 日南市殯三字第 1050811142 號函修正

- 一、臺南市殯葬管理所(以下簡稱本所)為維護各殯葬專區辦公室、殯葬設施內外環境清潔，並落實清潔查核管理制度，以提升服務品質，特制定本要點。
- 二、環境清潔檢查每月定期檢查一次，時間於每月 20 日(若遇國定例假日順延至次一上班日完成)，各區域負責維護工作人員平日仍須賡續進行清潔維護工作。
- 三、本所清潔檢查人員為各殯葬設施相關業務承辦人或其代理人、各業務組長，承辦人應於當月 20 日前檢查，由組長於當月 25 日前複查，再由秘書或所長於當月 30 日前不定期督導抽檢。
- 四、檢查人員依規定期限前進行檢查，並於檢查表格詳細記錄日期及檢查結果，並於當月 25 日前(若遇例假、休息日順延至次一上班日)送第三組彙整陳報機關首長核定，檢查結果作為評核當月提成獎金分數之重要參考依據；無故延遲或未落實清潔檢查者，該承辦人及組長亦同。
- 五、各殯葬專區工作人員負責環境清潔區域之劃分，由業務承辦人考量各項設施民眾使用頻率、區域面積大小等因素，秉公平、合理原則以書(圖)面方式訂定，並經簽奉核定後實施，有異動者亦同。
- 六、各工作人員負責之環境清潔區域應依照「臺南市殯葬管理所各級禮廳清潔管理工作守則」規定清理，遇殯葬吉日應加強巡視維護環境，以維持良好衛生環境；如請(休)假期間責付代理人確實管理，代理人並應善盡代理人之職責。
室外環境應每 6 個月至少 1 次實施大清潔，由各殯葬專區承辦人員及班長依各班別人力分組擇日進行，將水溝清淤及樹枝修剪等清潔，停柩室布簾至少每半年換洗一次，惟如已髒污影響

民眾使用或有礙觀瞻者，負責工作人員應立即妥善處理完畢。

- 七、不同業務承辦人清潔區域交界處若有疑義，由相關承辦人協商以書(圖)面劃定之，未釐清爭議前各相關清潔區域負責人皆負有清潔責任，不得互相推諉，如該區域經檢查不合格者，相關清潔區域負責人皆提列提成獎金評核分數之重要參考依據。
- 八、每月清潔檢查項目合計有 2 項以上不合格者(含 2 項)、連續 2 個月檢查項目有不合格者，應提報該承辦人為考評提成獎金分數之重要參考依據。若檢查人員未依規定落實詳查，循私放縱者亦同。
- 九、清潔檢查不合格項目、次數有連續情形者，應由該承辦人員視情節輕重及具體事實列為評核提成獎金分數之重要參考依據。
- 十、清潔檢查時，各該管理員應在現場陪同並簽名確認，未在场者由檢查人員於檢查表註明，檢查完成後，不得異議。
- 十一、清潔檢查項目及表格，由各檢查人員視各設施環境清潔管理具體情況予以訂定，並送第三組彙整，陳秘書核定之，有異動者亦同。
- 十二、各管理員清潔區域於清掃後受檢前，不得藉故加圍限制民眾使用。
- 十三、本要點奉所長核定後公布實施，修訂時亦同。