

臺南市殯葬管理所第一示範公墓委外回饋金審核作業及墓區管理要點

中華民國 101 年 12 月 17 日南市殯一字第 1011069572 號令頒訂

- 一、為保障政府機關（以下簡稱本所）之公有設施委外管理收繳權益，對於委外管理廠商（以下簡稱廠商）應繳納回饋金之比例予以審核，以避免廠商逃漏回饋金情事。另為維護墳墓家屬或委託人（以下簡稱墓主）安葬先人墳墓安全，防止不法分子盜取墳墓器物或未依規定申請墳墓起掘許可行為，特制定本管理要點。
- 二、廠商對於向墓主收取項目及金額，應依法確實開立收據，並於次月 5 日前將前月份總營業項目及數量乘以回饋金百分比之金額繳交本所並檢具委外資料供本所核對。
- 三、廠商經營項目中屬於「墳墓美綠化及灑水」及「廢棄物清除」，係由墓主或家屬委託廠商辦理，餘「墳墓建造」及「挖墓撿骨」皆需依規定先向本所事前申請許可後，始得為之。本所於受理墓主申請時，受理人員應註明埋葬及起掘時辰，並通知公墓管理員現場督導，以利事後審核（廠商由管理員通知）。月底時彙整公墓申辦案卷交審核員稽核。
- 四、廠商接受墓主委託辦理「廢棄物清除」，應自遷葬完畢三十日內，完成廢棄物清除並將墓穴填土整平。
- 五、進入墓區之人車應予詳查，辦理墳墓埋葬或起掘時，應先行會同本所公墓管理員辦理，必要時通知廠商到場，不得由墓主逕與廠商直接洽辦。
- 六、「墳墓建造」、「廢棄物清除」及「墳墓美綠化及灑水」等廠商之營業項目，並無強制性規定，墓主可自理亦可委託其他廠商辦理。
前項內容，本所得於墓區樹立告示牌公告之。
- 七、本所公墓管理員遇有墓主或民眾詢問時，應遵守公正合法行政原則，不得有誤導民眾情事發生。
- 八、廠商應檢附墓主委託項目及彙整資料：
 - （一）繳納回饋金。
 - （二）回饋金明細表。
 - （三）開立收據影本。

(四) 墓主姓名、電話及墓位編號清冊。(含電子檔)

(五) 其他依契約或應繳納費用。

九、本所審核及處理事項：

(一) 內部初核：(由櫃檯人員負責)

1、列印服務中心公墓申辦案件並核對。

2、核對第一示範公墓登記簿之埋葬申請案件是否遺漏。

(二) 內部複核：(由公墓協辦人員負責)

1、廠商繳納回饋金收繳與回饋金明細表審核。

2、廠商檢附收據影本及每月委託申辦案卷核對。

3、公墓管理員現場拍攝墳墓照片核對。

(三) 內部查核：(由公墓承辦人負責)

1、針對未委託廠商墳墓造設案件或墓區巡查時發現有「墳墓美綠化及灑水」及「廢棄物清除」案件，採主動查詢方式辦理；必要時以電話或郵寄回函方式查詢造墓工、申請人及葬儀業者是否採自辦或委辦方式，以稽核廠商是否有漏報情形。

2、其他廠商應補正事項及資料總審核。

(四) 外部現場審核：(由公墓管理員負責)

1、墓區內人車巡查及紀錄(簿)。

2、巡查是否未申請「墳墓美綠化及灑水」及「廢棄物清除」。

3、拍攝墓主委託廠商營業項目之墳墓。

4、其他公墓業務維護管理事項。

十、墓區門禁管制時間為下午 5 時 30 分至隔日上午 8 時(例假日為下午 4 時 30 分起)，廠商應配合於墓區開放時間(上午 8 時至下午 5 時 30 分)，每日派員負責於墓區現場打掃環境及注意可疑人車，防止不法分子破壞。

十一、廠商之資料於核對後，應按年度裝訂成冊，以利日後備查。

十二、墓區內禁止堆放廢棄物或非委外必要之物品，以維護墓區環境整潔；廠商對於墓區樹木、雜草、水溝及通道，應定期進行維護，以維公墓環境景觀。

十三、本要點經所長核定後公布實施，修正時亦同。