

臺南市殯葬管理所受理民眾申請退還規費注意事項

105 年 6 月 15 日南市殯三字第 1050606880 號函公布

- 一、臺南市殯葬管理所(以下簡稱本所)為使所轄各殯葬專區服務中心受理民眾退費申請案更簡政便民、快速便捷，特定訂本注意事項。
- 二、為受理民眾符合本市公立殯葬設施使用收費標準減(免)收或取消申請使用各項公立殯葬設施之退費，本所出納人員依臺南市政府民政局核准退還規費之專用款金額檢據申請撥付，該款項支付退費不敷使用時應再申請撥補。
- 三、為縮短退費行政作業流程，提升為民服務品質，本所各殯葬專區服務中心受理民眾退費申請，應逐級審核退費文件齊全及符合規定後，依下列方式辦理：
 - (一)申請退還金額不論金額大小，應填製動支單及檢附申請人領據、匯款帳戶與申請文件等，彙整送交出納辦理作帳，完成經費核銷作業流程後，將以匯款方式撥付申請人帳戶為原則。
 - (二)申請退還金額未達一萬元，且申請人要求現金退費者，得採以現金退還申請人，各業務承辦審核退費無誤，檢具申請人文件及領據等相關資料後，將申辦資料交付服務中心，每日逐筆送交出納彙整辦理作帳及核銷事宜。
- 四、各殯葬專區服務中心如受理未達一萬元退費案件，採現金核退作業方式如下：
 - (一)南區殯儀館服務中心收到退費申請資料，經逐級審核無誤後，

承辦人於退費動支單上註記零用金付訖，將動支單交付出納人員，出納人員將該現金交予申請人，退費零用金額度上限三萬元。

(二) 新營福園、柳營祿園及鹽水壽園等殯葬專區向出納人員預借專用於退費零用金，額度上限分別為三萬元、三萬元及一萬元，並妥善保管且應專款專用不得移作其他用途，採現金退費後應將零用金收、支情形詳實登載於退費零用金備查簿，如不敷使用時應製作支用零星支付清單，再向出納人員申請撥補。

五、 本案退費零用金須配合會計年度作業，於年度結束關帳(繳還預借款項)起至新會計年度開帳(向民政局申請核撥退還規費專用款)期間，本所無退費專用款可供支用，各殯葬專區服務中心人員應主動告知申請民眾，以免衍生民怨。

六、 本所向臺南市政府民政局申請撥付退費款項及各殯葬專區保管退費零用金，得視民眾退費申請狀況再行檢討調整。

七、 本注意事項為強化內部控制作業，本所出納及會計人員應每年至各專區就零用金備查簿、庫存現金等監督盤點或抽查一次，並做成紀錄，陳報機關長官。

八、 本注意事項奉核定後公布實施，修正時亦同。